



گروه پرتو بیتا

راهنمای عملیات قابل انجام توسط شرکت های مادر تخمگذار در سامانه سماصط

مقدمه

در سامانه جامع صنعت طیور (سماصط) شرکت های مادر تخمگذار نیاز است که ابتدا اطلاعات جوجه کشی را در سیستم ثبت نموده و سپس در مراحل بعدی اطلاعات عملیات توزیع جوجه یکروزه تخمگذار را در سیستم وارد نمایند. در این سند شرح نحوه وارد کردن اطلاعات جوجه کشی و توزیع جوجه آورده شده است.

راهنمای عملیات جوجه کشی

عملیات جوجه کشی بخش تخمگذار شامل دو مرحله زیر می باشد که شرح هر یک از آنها در ادامه این مستند آورده شده است:

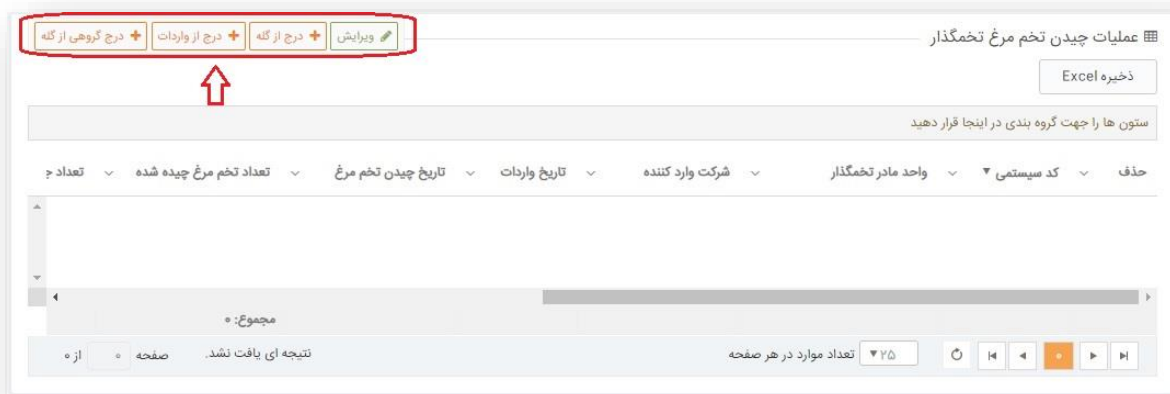
۱. عملیات چیدن تخم مرغ تخمگذار
۲. ثبت عملیات جوجه درآوری تخمگذار

۱- عملیات چیدن تخم مرغ تخمگذار

۱. کاربر پس از انتخاب واحد جوجه کشی مورد نظر که تخم مرغ های گله مادر تخمگذار در آن چیده می شود، مسیر «جوجه کشی تخمگذار» / «عملیات چیدن تخم مرغ تخمگذار» را مطابق شکل زیر از منوی اصلی انتخاب می کند.



۲. سیستم فرم «عملیات چیدن تخم مرغ نطفه دار تخمگذار» که شامل اطلاعات چیدن تخم مرغ می باشد را مطابق شکل زیر به کاربر نشان می دهد.



۳. کاربر یکی از گزینه های درج (شامل «درج از گله»، «درج از واردات»، «درج گروهی از گله») را مطابق شکل فوق، انتخاب می کند که در اینجا به عنوان نمونه گزینه «درج از گله» توضیح داده می شود.

۴. پس از انتخاب گزینه «درج از گله» توسط کاربر ، سیستم فرم «درج از گله» را مطابق شکل زیر به کاربر نمایش می دهد.

۵. کاربر ارقام اطلاعاتی زیر را مطابق شکل فوق، ورود اطلاعات می کند(علامت ستاره نشانه اجباری بودن می باشد):

- تاریخ چین*
- تاریخ تولید (کاربر «تاریخ چین» را وارد می کند و سیستم «تاریخ تولید» را با ۲۱ روز پس از «تاریخ چین» ، پر می کند.

- گله * (انتخاب از لیست گله ها) در این فرم لیست تمامی گله های مادر تخمگذار نمایش داده می شود و کاربر باید گله مربوط به شرکت خود را انتخاب نماید.
 - سن گله مادر تخمگذار (با انتخاب گله مورد نظر، سیستم قلم اطلاعاتی «سن مادر تخمگذار» را بر اساس فاصله تاریخ جوجه ریزی گله مادر تخمگذار تا تاریخ چیدن بر مبنای هفته محاسبه می کند).
 - تعداد تخم مرغ چیده شده *
 - تعداد پیش بینی *
 - درصد هج پیش بینی (سیستم مقدار «تعداد پیش بینی» را بر مقدار «تعداد تخم مرغ چیده شده» تقسیم و ضربدر ۱۰۰ نموده و حاصل را در مقدار «درصد هج پیش بینی» قرار داده به کاربر نمایش می دهد)
۶. کاربر روی دکمه «ذخیره» کلیک می کند و سیستم اطلاعات وارد شده توسط کاربر را ثبت می نماید.

لازم به ذکر است که در فرم «عملیات چیدن تخم مرغ تخمگذار» که شامل لیستی از اطلاعات چیدن تخم مرغ می باشد کاربر برای ویرایش اطلاعات باید سطری از لیست را انتخاب نموده و سپس روی دکمه «ویرایش» کلیک نماید و برای حذف اطلاعات نیز باید بر روی دکمه «حذف» که در سطر مورد نظر قرار دارد، کلیک کند.



۲- ثبت عملیات جوجه درآوری تخمگذار

۱. کاربر مسیر «جوجه کشی تخمگذار»/ «ثبت عملیات جوجه درآوری تخمگذار» را مطابق شکل زیر از منوی اصلی انتخاب می کند.

۲. سیستم فرم «ثبت عملیات جوجه درآوری تخمگذار» که شامل اطلاعات چیدن تخم مرغ می باشد را مطابق شکل زیر به کاربر نشان می دهد.



۳. کاربر مطابق شکل زیر بر روی دکمه «تولید» از سطر مورد نظر کلیک می کند.



۴. سیستم فرم «ثبت تعداد تولید» را مطابق شکل زیر به کاربر نمایش می دهد.

۵. کاربر در فرم «ثبت تعداد تولید» مطابق شکل فوق، قلم اطلاعاتی «تعداد تولید» را وارد می کند.

۶. کاربر روی دکمه «ذخیره» کلیک می کند و سیستم اطلاعات وارد شده توسط کاربر را ثبت می نماید.

راهنمای عملیات توزیع جوجه یکروزه شرکت مادر تخمگذار

در سامانه جامع صنعت طیور (سامت) قبلا مراحل توزیع جوجه یکروزه برای شرکت مادر تخمگذار به ترتیب مراحل زیر بود که در نسخه جدید سامانه تغییر نموده است. مراحل روش قبل به شرح زیر می باشد:

مراحل روش قبلی توزیع در سامانه

۱. کاربر مسیر «کارتابل»/ «درخواست های جوجه ریزی» را از منوی اصلی انتخاب می کرد.
۲. سیستم فرم «درخواست های جوجه ریزی» که شامل لیست درخواست ها می باشد را به کاربر نشان می داد.
۳. کاربر سطر مورد نظر را از لیست انتخاب کرده و بر روی دکمه «عملیات» کلیک می کرد
۴. سیستم فرم «جزئیات درخواست» را به کاربر نمایش می داد.
۵. کاربر از فرم «جزئیات درخواست» تب «اقدام جدید» را انتخاب می کند و در این تب که مربوط به «تایید جهت ثبت حواله جوجه» است دکمه «ارسال» را انتخاب می کند.
۶. کاربر مسیر «کارتابل جوجه ریزی»/ «ثبت حواله جوجه ریزی» را از منوی اصلی انتخاب می کرد.
۷. سیستم فرم «ثبت حواله جوجه» که شامل لیست درخواست ها می باشد را به کاربر نشان می داد.
۸. کاربر سطر مورد نظر را از لیست انتخاب کرده و بر روی دکمه «پارتی های ارسالی» کلیک می کرد
۹. سیستم فرم «پارتی های جوجه ریزی» شامل لیست توزیع های ارسالی را به کاربر نمایش می داد.
۱۰. کاربر از لیست توزیع ها سطر مورد نظر را انتخاب کرده و بر روی دکمه «درج» کلیک می کرد.
۱۱. سیستم فرم درج را به کاربر نمایش می داد و کاربر ارقام فرم را پر کرده و بر روی دکمه ذخیره کلیک می کرد و به این ترتیب اطلاعات توزیع ثبت می شد.

مراحل روش فعلی توزیع در سامانه سماصط

۱. کاربر مسیر «توزیع»/ «توزیع جوجه یکروزه تخمگذار» را مطابق شکل زیر از منوی اصلی انتخاب می کند.



۲. سیستم فرم «ثبت جوجه ریزی مجوزهای مرغ تخمگذار» که شامل لیست مجوزها می باشد را مطابق شکل زیر به کاربر نشان می دهد.



۳. کاربر سطر مورد نظر را از لیست انتخاب کرده و مطابق شکل فوق بر روی گزینه ◀ کلیک می کند.
۴. سیستم فرم «توزیع گله» شامل لیست توزیع های ارسالی را مطابق شکل زیر به کاربر نمایش می دهد.

۵. کاربر از فرم توزیع گله مطابق شکل فوق بر روی دکمه «درج گله» یا «درج از واردات» کلیک می کند (در این سند به عنوان نمونه انتخاب گزینه «درج گله» در نظر گرفته شده است).
۶. پس از انتخاب گزینه «درج گله» توسط کاربر، سیستم فرم درج از گله را مطابق شکل زیر به کاربر نمایش می دهد.

۷. کاربر اقلام اطلاعاتی فرم درج از گله (شکل فوق) شامل موارد زیر را ورود اطلاعات می کند(علامت

ستاره نشان دهنده اجباری بودن است)

- گله واحد مادر تخمگذار * (انتخاب از لیست)
- تاریخ ارسال*
- تعداد*

۸. کاربر روی دکمه «ذخیره» کلیک می کند و سیستم اطلاعات وارد شده توسط کاربر را ثبت می نماید.

برای ویرایش یا حذف از فرم «توزیع گله» شامل لیست توزیع های ارسالی، مطابق شکل زیر کاربر از لیست،

سطر مورد نظر را انتخاب نموده و بر روی دکمه «ویرایش» و یا «حذف کلیک» می کند.

