



گروه پرتو بیتا

سامانه مدیریت اطلاعات

صنعت طیور (سماصط)

(ثبت اطلاعات مزارع مرغ مادر تخمگذار)

نسخه ۱- مرداد ماه ۹۷

WWW.SAMASAT.IR

فهرست:

مقدمه..... ۲

ثبت اطلاعات واحد در سامانه و عملیات ۳

اطلاعات مالک..... ۴

اطلاعات واحد..... ۷

مقدمه:

سامانه از بخش های مختلفی تشکیل شده است. فرآیند هایی برای واحد های مرغ مادر تخمگذار در سامانه طراحی شده است. برای این فرآیند ها، موضوعات زیر مطرح می باشد:

- ❖ ثبت نام در سامانه
- ❖ ثبت اطلاعات واحد های مرغ مادر تخمگذار در سامانه
- ❖ بررسی اطلاعات و تایید توسط معاونت های امور دام استانی
- ❖ درخواست جوجه ریزی
- ❖ انجام اقدامات لازم برای پروسه جوجه ریزی خارج از سامانه (از اجداد یا واردات)
- ❖ انجام عملیات جوجه ریزی و ثبت حواله جوجه

در مستند جاری، مراحل ثبت یک واحد مرغ مادر تخمگذار در سامانه به جهت اخذ کد سیستمی و باز شدن مراحل و فرآیندهای بعدی واحد، تشریح گردیده است.

ثبت اطلاعات واحد در سامانه:

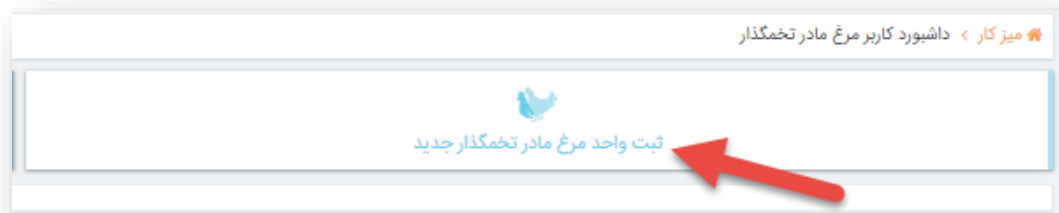
در سامانه جامع صنعت طیور کلیه ی، فرآیندها، به ازاء یک واحد پذیرفته شده دارای کد سیستمی صورت می پذیرد. بر این مبنا، بهره برداران می بایست اطلاعات واحد های خود را در سامانه ثبت نمایند تا پس از اخذ تاییدیه و دریافت کد سیستمی، بتوانند فرآیند های خود اعم از درخواست جوجه ریزی را به ازاء واحد مورد نظر ثبت نمایند.

به طور کلی برای معرفی یک واحد جدید، اطلاعات باید در دو گروه زیر ثبت گردند:

❖ اطلاعات مالک

❖ اطلاعات واحد

برای این کار، پس از ورود به سامانه از صفحه "میز کار"، باید گزینه "ثبت واحد مرغ مادر تخمگذار جدید" را همانطور که در عکس زیر نمایش داده شده است انتخاب کنید.



با انتخاب این گزینه، وارد صفحه ای می شوید که می توانید اطلاعات فوق را در دو مرحله در سیستم ثبت نمایید.

اطلاعات مالک:

در مرحله ی اول، اطلاعات مالک ثبت می گردد. به طور کلی مالک هر واحد یا شخص حقیقی است و یا یک شخصیت حقوقی می باشد.

در صورتی که نوع مالک، شخص حقیقی باشد، می بایست ثبت واحد مالک حقیقی جدید را انتخاب کنید و بعد فرمی به شکل زیر باز می شود که باید کد ملی را وارد کنید و دکمه بررسی کد ملی را بزنید .

پس از آن یک فرم دیگری نمایش داده می شود ، که شما باید اطلاعاتی مانند جنسیت ، نام ، نام خانوادگی ، نام پدر و ... را پر کنید و دکمه ذخیره را بزنید .

The screenshot shows a web form titled "ثبت مالک جدید (شخص حقیقی)" (Add New Owner (Natural Person)). The form is organized into several sections with labels and input fields:

- کد ملی (National ID):** A text box containing the number 1756933396.
- نام (Name):** A text box with the placeholder "نام را وارد نمایید." (Enter name).
- جنسیت (Gender):** A dropdown menu with "مرد" (Male) selected.
- نام خانوادگی (Family Name):** A text box with the placeholder "نام خانوادگی را وارد نمایید." (Enter family name).
- نام پدر (Father's Name):** A text box with the placeholder "نام پدر را وارد نمایید." (Enter father's name).
- شماره شناسنامه (Identification Number):** A text box with the placeholder "شماره شناسنامه را وارد نمایید." (Enter identification number).
- شماره همراه (Mobile Number):** A text box with the placeholder "شماره همراه را وارد نمایید." (Enter mobile number).
- شماره همراه را وارد نمایید (Mobile Number):** A text box with the placeholder "شماره همراه را وارد نمایید." (Enter mobile number).
- تاریخ تولد (Date of Birth):** Three dropdown menus for "روز" (Day), "ماه" (Month), and "سال" (Year).
- کد کارگاه بیمه (Insurance Workshop Code):** A text box with the placeholder "کد کارگاه بیمه را وارد نمایید." (Enter insurance workshop code).
- تلفن (Phone):** A text box with the placeholder "تلفن را وارد نمایید." (Enter phone number).
- تلفن را وارد نمایید (Phone):** A text box with the placeholder "تلفن را وارد نمایید." (Enter phone number).
- فکس (Fax):** A text box with the placeholder "فکس را وارد نمایید." (Enter fax number).
- فکس را وارد نمایید (Fax):** A text box with the placeholder "فکس را وارد نمایید." (Enter fax number).
- وبسایت (Website):** A text box with the placeholder "وبسایت را وارد نمایید." (Enter website).
- وبسایت را وارد نمایید (Website):** A text box with the placeholder "وبسایت را وارد نمایید." (Enter website).
- نشانی (Address):** A large text area with the placeholder "نشانی را وارد نمایید." (Enter address).

At the bottom right, there are two buttons: "لغو" (Cancel) and "ذخیره" (Save). A red arrow points to the "ذخیره" button.

در صورتی که نوع مالک حقوقی باشد، می بایست اطلاعات مانند نوع ، نام شرکت ، نام مدیرعامل و ... پر نمایید و را مطابق شکل زیر ثبت نمایید.

ثبت مالک جدید (شخص حقوقی)

وارد کردن شناسه ملی جدید

شناسه ملی

نام نوع شناسه ملی

نام را وارد نمایید. ▼ خصوصی ۱۷۵۶۹۳۳۳۹۱

صاحب امضا ۱ صاحب امضا ۲ صاحب امضا ۳

مدیر عامل را وارد نمایید. صاحب امضا ۱ را وارد نمایید. صاحب امضا ۲ را وارد نمایید. مدیر عامل را وارد نمایید.

صاحب امضا ۳

کد اقتصادی شماره ثبت

کد اقتصادی را وارد نمایید. شماره ثبت را وارد نمایید.

سال ثبت

شماره همراه شماره ثبت

شماره همراه را وارد نمایید. ۱۳۹۷

اعضای هیئت مدیره

اعضای هیئت مدیره را وارد نمایید.

کد کارگاه بیمه

تلفن فکس

تلفن را وارد نمایید. فکس را وارد نمایید. کد کارگاه بیمه را وارد نمایید.

وبسایت

وبسایت را وارد نمایید. وبسایت را وارد نمایید.

نشانی

نشانی را وارد نمایید.

ذخیره لغو

نکته :

در صورتی که کاربر قصد تعریف چندین واحد مرغ مادر تخمگذار را در سامانه داشته باشد، پس از تعریف اولین واحد، در زمان ثبت واحد بعدی، می تواند از طریق گزینه ی "انتخاب مالک" در صفحه اطلاعات مالک، و انتخاب یکی از مالکان قبلی که خود تعریف کرده، اطلاعات آن را مشاهده نموده و به راحتی به مرحله بعد برود. همچنین اگر کاربر با گزینه مطرح شده، یکی از مالکان را انتخاب کرده باشد، با انتخاب گزینه "پاک کردن فرم و ثبت اطلاعات مالک جدید" می تواند اطلاعات مالک جدیدی را ثبت نماید.

نهایتاً با کلیک بر روی گزینه "مرحله بعدی"، اطلاعات مالک ثبت و فرم "اطلاعات واحد" مانند شکل زیر باز خواهد شد که تمام فیلدهای اطلاعاتی توضیح داده شده است.

اطلاعات واحد :

در مرحله ی بعد می بایست اطلاعات واحد در سامانه ثبت گردد.

اطلاعات واحد

نام واحد *

نام واحد را وارد نمایید.

در صورت داشتن یک واحد، نام ثبت شده در پروانه بهره برداری و در صورت داشتن چندین واحد ابتدا نام برند و سپس نام واحد وارد شود

استان *

استان را انتخاب نمایید...

شهر *

شهر را انتخاب نمایید...

کد پستی *

کد پستی را وارد نمایید.

کد آبیدهمیولوژیک (کد GIS مندرج در مجوز جوجه یکروزه دامپزشکی)

کد آبیدهمیولوژیک *

کد آبیدهمیولوژیک را وارد نمایید.

پروانه بهره برداری

شماره *

شماره پروانه بهره برداری را وارد نمایید.

تاریخ پایان اعتبار مندرج در پروانه *

تاریخ پایان اعتبار را وارد نمایید.

فایل ها

پروانه بهره برداری *

پسوند فایل های مجاز: jpg, gif, png, doc, docx, pdf

حداکثر حجم مجاز: 4 MB

انتخاب فایل

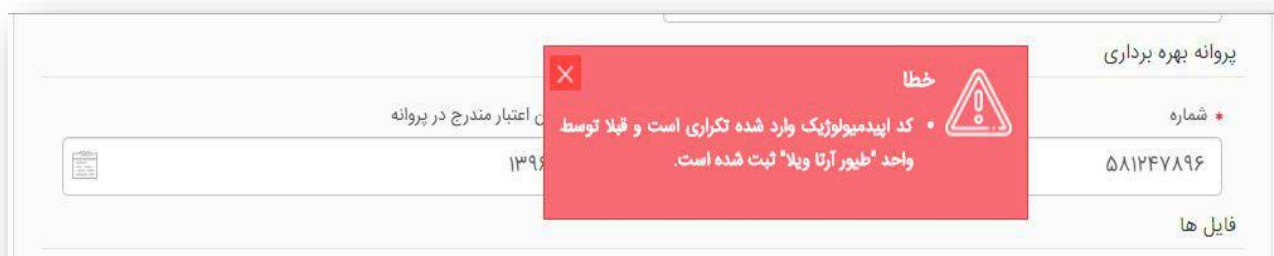
اطلاعات تماس

نشانی

نشانی را وارد نمایید.

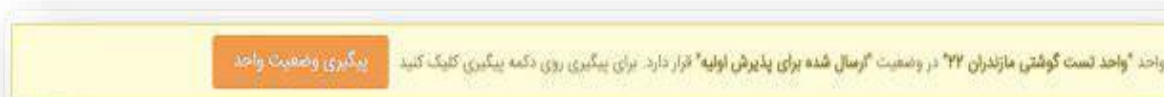
- نام واحد مرغ مادر تخمگذار : در صورتی که یک واحد را فقط ثبت نام می کنید نام ثبتی در پروانه بهره برداری و یا نام دلخواه را وارد نمایید و در صورت داشتن چندین واحد، ابتدا نام تجاری و سپس نام واحد را وارد کنید. (مثلاً شرکت گوشتی ابهر- فارم ۱) .
- نام استان: (انتخابی از استان های کشور).
- نام شهر: (با توجه به استان انتخاب شده، یک شهر را از بین شهرهای آن استان انتخاب نمایید).
- کد پستی واحد: (توجه داشته باشید که هر واحد مرغ مادر تخمگذار در کشور می بایست الزاماً یک کد پستی منحصر به فرد از اداره پست دریافت نماید).

- ۵) ظرفیت واحد: (بر اساس پروانه بهره برداری).
 - ۶) کد اپیدمیولوژیک: (کد منحصر به فرد در سامانه دامپزشکی که مندرج در گواهی دامپزشکی است).
 - ۷) شماره پروانه بهره برداری
 - ۸) تاریخ پایان اعتبار پروانه بهره برداری
 - ۹) عکس پروانه بهره برداری: (با پسوند JPG یا PNG ضمیمه شود).
 - ۱۰) نشانی
- * در صورت تکراری بودن کد اپیدمیولوژیک (همانطور که در تصویر مشاهده می کنید) با این نوع خطا روبرو می شوید.



پس از ثبت همه ی اطلاعات مورد نیاز در هر دو مرحله، با زدن دکمه ثبت، سیستم یک **کد رهگیری** به کاربر می دهد. پس از آن، باید از معاونت امور دام استانی پیگیری شود تا عملیات تطبیق اطلاعات انجام گردد. بعد از معاونت امور دام استان، دفتر طیور وزارت جهاد هم باید واحد را تایید کند ، پس از اخذ کد رهگیری، تا زمان تایید اطلاعات، هر بار که وارد سامانه شوید و به داشبورد کاربر بروید، اطلاعات کلی از درخواست ثبت واحد و آخرین وضعیت آن، مطابق شکل زیر نمایش داده می شود.

* با کلیک بر روی دکمه ی پیگیری وضعیت واحد، می توان اطلاعات درخواست خود را مطابق شکل زیر مشاهده نمود.



در این حال در صورتی که کاربر معاونت امور دام استان، درخواست را به حالت " نقص مدرک " درآورده باشد، وضعیت به همراه توضیحات کارشناس نمایش داده می شود و با کلیک بر روی دکمه "تکمیل اطلاعات" دوباره صفحه ی اطلاعات مالک و واحد نمایش داده می شود و می توان اطلاعات را تصحیح و مجدداً برای تایید مربوطه ارسال نمود.

این پروسه تکرار می شود تا نهایتاً اطلاعات تأیید و کد سیستمی واحد صادر گردد. در صورتی که این امر محقق شود، با ورود به سامانه، واحد مورد نظر به عنوان واحد فعال شناخته شده و صفحه داشبورد واحد برای نمایش و مدیریت اطلاعات آن واحد نمایش داده می شود.