



گروه پرتو بیتا

سامانه مدیریت اطلاعات صنعت طیور (سماصط) (ثبت اطلاعات مزارع مرغ گوشتی)

فهرست:

۲.....	مقدمه.....
۳.....	ثبت اطلاعات واحد در سامانه و عملیات
۴.....	اطلاعات مالک.....
۵.....	مالک حقوقی.....
۷.....	اطلاعات آخرین جوجه ریزی.....
۹.....	اطلاعات مربوط به بخش معدومی.....
۱۰.....	نکات معدومی.....

مقدمه:

سامانه از بخش های مختلفی تشکیل شده است. فرآیند هایی برای واحد ها (مزارع) مرغ گوشتی در سامانه طراحی شده است. برای این فرآیند ها، موضوعات زیر مطرح می باشد:

- ❖ ثبت نام در سامانه
- ❖ ثبت اطلاعات واحد های (مزارع) مرغ گوشتی در سامانه
- ❖ مراجعه به تعاونی شهرستان خود برای گرفتن تاییدیه
- ❖ بعد از تأیید تعاونی نظارت واحد جهاد شهرستان لازم می باشد
- ❖ درخواست جوجه ریزی
- ❖ انجام اقدامات لازم برای پروسه جوجه ریزی خارج از سامانه
- ❖ توزیع جوجه توسط مرغ مادر
- ❖ ثبت اطلاعات پایان دوره جهت تایید درخواست جوجه ریزی بعدی

در مستند جاری، مراحل ثبت یک واحد مرغ گوشتی در سامانه به جهت اخذ کد سیستمی و باز شدن مراحل و فرآیندهای بعدی واحد، تشریح گردیده است.

ثبت اطلاعات واحد در سامانه:

مقدمه:

در سامانه جامع صنعت طیور کلیه ی، فرآیندها، به ازاء یک واحد پذیرفته شده دارای کد سیستمی صورت می پذیرد. بر این مبنا، بهره برداران می بایست اطلاعات واحد های خود را در سامانه ثبت نمایند تا پس از اخذ تاییدیه و دریافت کد سیستمی، بتوانند فرآیند های خود اعم از درخواست جوجه ریزی را به ازاء واحد مورد نظر ثبت نمایند.

به طور کلی برای معرفی یک واحد جدید، اطلاعات باید در سه گروه زیر ثبت گردند:

❖ اطلاعات مالک

❖ اطلاعات واحد

❖ اطلاعات آخرین جوجه ریزی و پایان دوره

نکته بسیار مهم: با توجه به اینکه اطلاعات آخرین جوجه ریزی نیز به همراه اطلاعات واحد در سامانه ثبت می گردد، الزاماً می بایست پس از تخلیه کامل و شکل گیری اطلاعات تخلیه، اقدام به ثبت واحد گوشتی جدید گردد در غیر این صورت (اگر واحد تخلیه کامل نباشد)، اطلاعات ثبتی به هیچ وجه تأیید نمی شود و کد سیستمی صادر نمی گردد.

عملیات:

برای این کار، پس از ورود به سامانه از صفحه " میز کار " ، باید گزینه " ثبت واحد گوشتی " را همانطور که در عکس زیر نمایش داده شده است انتخاب کنید.



با انتخاب این گزینه، وارد صفحه ای می شوید که می توانید اطلاعات فوق را در سه مرحله در سیستم ثبت نمایید.

اطلاعات مالک:

در مرحله ی اول، اطلاعات مالک ثبت می گردد. به طور کلی مالک هر واحد یا شخص حقیقی است و یا یک شخصیت حقوقی می باشد.

در صورتی که نوع مالک، شخص حقیقی باشد، می بایست اطلاعات را مطابق شکل زیر (با توجه به توضیحات ارائه شده به ازاء هر فیلد اطلاعاتی که با شماره در شکل مشخص شده است) ثبت نمایید.

در صورتی که قبلاً واحدی را ثبت نام نموده اید که مالک آن یا مالک واحدی که قصد ثبت آن را دارید یکسان است می توانید مالک را از لیست زیر انتخاب نمایید و نیازی به ثبت مجدد اطلاعات نیست. در ضمن در صورت لزوم می توانید اطلاعات مالک انتخاب شده را ویرایش نمایید.

انتخاب مالک

انتخاب مالک:

نوع مالکیت: حقوقی حقیقی

نام خانوادگی: نام:

کد ملی: نام پدر:

تاریخ تولد:

شماره همراه:

- ۱) نوع مالکیت: حقیقی یا حقوقی (در این حالت حقیقی انتخاب می شود).
- ۲) نام
- ۳) نام خانوادگی
- ۴) کد ملی: (توجه داشته باشید که ۱۰ رقمی باشد).
- ۵) نام پدر
- ۶) تاریخ تولد: (روز، ماه و سال را انتخاب نمایید).
- ۷) شماره همراه: (تلفن همراه مالک).

در صورتی که نوع مالک حقوقی باشد، می بایست اطلاعات را مطابق شکل زیر (با توجه به توضیحات ارائه شده به ازاء هر فیلد اطلاعاتی که با شماره در شکل صفحه بعد مشخص شده است) ثبت نمایید.

در صورتی که قبلاً واحدی را ثبت نام نموده اید که مالک آن یا مالک واحدی که قصد ثبت آن را دارید یکسان است می توانید مالک را از لیست زیر انتخاب نمایید و نیازی به ثبت مجدد اطلاعات نیست. در ضمن در صورت لزوم می توانید اطلاعات مالک انتخاب شده را ویرایش نمایید.

انتخاب مالک

انتخاب مالک:

نوع مالکیت: حقوقی حقیقی

نام شرکت فراهت: مدیر عامل:

شناسه ملی: کد اقتصادی:

شماره همراه:

- (۱) نوع مالکیت: (در این حالت حقوقی انتخاب می شود).
- (۲) نام: (نام ثبتی شرکت یا شخصیت حقوقی وارد شود).
- (۳) مدیر عامل: (نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت وارد شود).
- (۴) شناسه ملی
- (۵) کد اقتصادی
- (۶) شماره همراه: (تلفن مدیر عامل یا نماینده ی شرکت وارد شود).

نکته: در صورتی که کاربر قصد تعریف چندین واحد مرغداری را در سامانه داشته باشد، پس از تعریف اولین واحد، در زمان ثبت واحد بعدی، می تواند از طریق گزینه ی "انتخاب مالک" در صفحه اطلاعات مالک، و انتخاب یکی از مالکان قبلی که خود تعریف کرده، اطلاعات آن را مشاهده نموده و به راحتی به مرحله بعد برود. همچنین اگر کاربر با گزینه مطرح شده، یکی از مالکان را انتخاب کرده باشد، با انتخاب گزینه "پاک کردن فرم و ثبت اطلاعات مالک جدید" می تواند اطلاعات مالک جدیدی را ثبت نماید.

نهایتاً با کلیک بر روی گزینه " مرحله بعدی" ، اطلاعات مالک ثبت و فرم " اطلاعات واحد" مانند شکل زیر باز خواهد شد که تمام فیلدهای اطلاعاتی توضیح داده شده است :

اطلاعات واحد

1 نام واحد *

مرغداری فاتح

در صورت داشتن یک واحد، نام ثبت شده در پروانه بهره برداری و در صورت داشتن چندین واحد ابتدا نام برند و سپس نام واحد وارد شود

2 استان *

البرز

3 شهر *

کرج

4 تعاونی *

کرج

5 کد پستی *

۱۱۰۷۸۲۵۴۹۶

6 ظرفیت واحد *

۳۰

7 کد اپیدمیولوژیک (کد GIS مندرج در مجوز جوجه یکروزه دامپزشکی) *

کد اپیدمیولوژیک

۲۷۰۱۰۳۳۰۰۸۷

8 پروانه بهره برداری *

شماره

۵۸۱۲۴۷۸۹۶

9 تاریخ پایان اعتبار مندرج در پروانه *

۱۳۹۶/۱۲/۰۴

فایل ها

10 پروانه بهره برداری *

پسوند فایل های مجاز: jpg, gif, png, doc, docx, pdf

حداکثر حجم مجاز: ۴ MB

آماده ی ثبت ✓ انتخاب فایل

۱۰۰% ...g.۱۸-۰۸-۴۰_۲۰۱۸-۰۲-۱۱

- ۱) نام واحد مرغدار: در صورتی که یک واحد را فقط ثبت نام می کنید نام ثبتی در پروانه بهره برداری و یا نام دلخواه را وارد نمایید و در صورت داشتن چندین واحد، ابتدا نام تجاری و سپس نام واحد را وارد کنید. (مثلاً شرکت تعاونی مرغ گوشتی ابهر- فارم ۱).
- ۲) نام استان: (انتخابی از استان های کشور).
- ۳) نام شهر: (با توجه به استان انتخاب شده، یک شهر را از بین شهرهای آن استان انتخاب نمایید).
- ۴) تعاونی: (تعاونی مرتبط را از بین یک یا چندین تعاونی گوشتی که به شهر شما ارائه خدمات می کنند انتخاب نمایید).
- ۵) کد پستی واحد: (توجه داشته باشید که هر واحد مرغداری در کشور می بایست الزاماً یک کد پستی منحصر به فرد از اداره پست دریافت نماید).
- ۶) ظرفیت واحد: (بر اساس پروانه بهره برداری).
- ۷) کد اپیدمیولوژیک: (کد منحصر به فرد در سامانه دامپزشکی که مندرج در گواهی دامپزشکی است).
- ۸) شماره پروانه بهره برداری
- ۹) تاریخ پایان اعتبار پروانه بهره برداری

۱۰) عکس پروانه بهره برداری: (با پسوند JPG یا PNG ضمیمه شود).

در این دو مرحله، اطلاعات مالک و واحد مرغداری در سامانه ثبت شد. اما برای یکپارچه سازی اطلاعات کل کشور و برای کلیه ی واحد های مرغ گوشتی، نیاز است تا اطلاعات آخرین جوجه ریزی انجام پذیرفته در واحد به همراه اطلاعات پایان دوره و تخلیه ثبت گردد. این اطلاعات در مرحله سوم و در صفحه ای مطابق با شکل زیر از کاربر گرفته می شود.

* اگر قبلاً جوجه ریزی انجام نشده باشد واحد جدید التاسیس است و باید تیک واحد جدید التاسیس زده شود.

اطلاعات قابل ثبت در این مرحله عبارتند از:

- ۱) تاریخ آخرین جوجه ریزی (در صورتی که در چند نوبت جوجه ریزی انجام شده باشد، تاریخ شروع جوجه ریزی در آخرین نوبت مورد نظر است).
- ۲) تعداد آخرین جوجه ریزی (مجموع تعداد جوجه ریزی در کلیه ی پارتی های آخرین نوبت جوجه ریزی).
- ۳) نژاد (راس، کاب، هوبارد،...).
- ۴) واحد مرغ مادر گوشتی (نام واحد مرغ مادری که در آخرین نوبت جوجه ریزی، از آن جوجه یکروزه گرفته شده است).
- ۵) مجموع دان مصرفی کل دوره (مجموع دان مصرفی کل دوره باید به نحوی ثبت شود که هر سر مرغ مانده حداقل یک کیلوگرم دان مصرف کرده باشد).

۶) مجموع وزن مرغ زنده پایان دوره (مجموع وزن مرغ زنده پایان دوره باید به نحوی ثبت شود که وزن هر سر مرغ پایان دوره حداقل نیم کیلوگرم کرده باشد).

۷) مجموع تلفات و وازد کل دوره (این عدد الزاماً باید کوچکتر از تعداد جوجه ریزی باشد).

۸) تعداد تلفات هفته اول

۹) اطلاعات تخلیه (در این بخش باید تاریخ تخلیه و تعداد خروج مرغ زنده پایان دوره از واحد را ثبت نمایید، دقت داشته باشید که به ازای هر روز تخلیه، مجموع تعداد تخلیه شده واحد، در یک ردیف باید ثبت گردد. مثلاً اگر از روز ۳۵ ام تا روز ۵۰ ام تخلیه در ۱۲ روز متوالی انجام شده باشد، می بایست ۱۲ ردیف درج شود که در هر ردیف تاریخ و مجموع مرغ زنده تخلیه شده در آن روز ثبت می گردد.

برای این کار ردیف اول را ثبت می کنید و برای ردیف های دیگر از دکمه " + افزودن ردیف " برای درج ردیف های دیگر استفاده کنید. به این نکته توجه فرمایید در صورتی که مجموع تعداد تخلیه بعلاوه ی مجموع تعداد حذف و تلفات بیشتر از تعداد جوجه ریزی باشد، سیستم با دادن پیغام خطا از ثبت اطلاعات جلوگیری می کند.

تعداد تخلیه		تاریخ تخلیه	
حذف ردیف	۰۰۰۰		۱۳۹۶/۰۲/۰۳
حذف ردیف	۰۰۰۰		۱۳۹۶/۰۲/۰۸
حذف ردیف	۰۰۰۰		۱۳۹۶/۰۲/۰۹
حذف ردیف	۰۰۰۰		۱۳۹۶/۰۲/۱۲
حذف ردیف	۰۰۰۰		۱۳۹۶/۰۲/۱۳

اطلاعات مربوط به معدومی:

در بخش اطلاعات پایان دوره، اطلاعات تخلیه تغییراتی داده ایم در نسخه ی قبلی سامانه برای حالتی که تعدادی از موجودی فارم بنا به دلایلی غیر از ارسال به کشتارگاه، معدوم میشد، یه باکس با عنوان "تعداد معدومی" در نظر گرفته بودیم تو نسخه ی جدید این بخش رو باز کرده ایم.

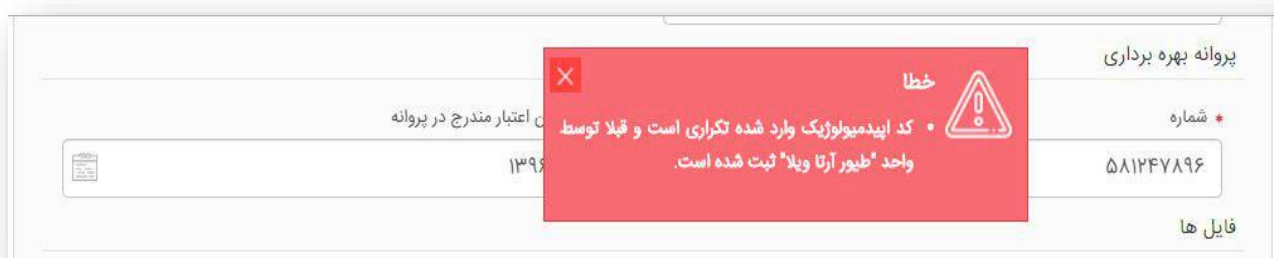
از نظر سامانه در حالت عادی و در پایان دوره، می بایست اطلاعات ارسال به کشتارگاه وارد شود.

کاربر می تواند در این قسمت چندین نوبت معدوم سازی را ثبت نماید.

برای هر معدوم سازی باید اطلاعات زیر تعیین گردد:

- ۱) بیماری یا حوادث غیر مترقبه
- ۲) تاریخ معدوم سازی
- ۳) تعداد معدوم سازی
- ۴) توضیحات

* در صورت تکراری بودن کد اپیدمیولوژیک (همانطور که در تصویر مشاهده می کنید) با این نوع خطا روبرو می شوید.



نکات:

- اگر کل گله معدوم شده باشد تعداد حذف و تلفات باید (۰) باشد.
- وزن مرغ معدومی باید (۰) باشد.
- بخش مربوط به قبل معدومی (ارسال به کشتارگاه) دارای ردیفی نباشد.

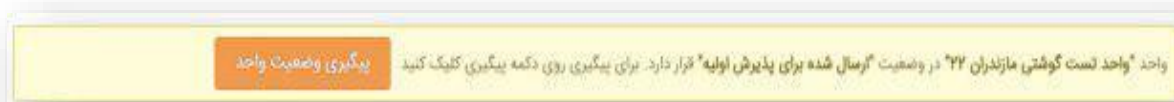


نکته: در نظر داشته باشید که ما اطلاعات معدوم سازی را در محاسبات سن کشتار دخالت نمی دهیم.

پس از ثبت همه ی اطلاعات مورد نیاز در هر سه مرحله، با زدن دکمه ثبت، سیستم یک **کد رهگیری** به کاربر می دهد. پس از آن مطابق توضیح سامانه، می بایست با در دست داشتن این کد و مدارک (اعم از پروانه و گواهی کشتار) باید به تعاونی که در زمان ثبت واحد انتخاب شده است، مراجعه شود تا عملیات تطبیق اطلاعات انجام گردد و جوجه ریزی نوبت بعدی تأیید شود.

پس از اخذ کد رهگیری، تا زمان تایید طلاعات، هر بار که وارد سامانه شوید و به داشبورد کاربر بروید، اطلاعات کلی از درخواست ثبت واحد و آخرین وضعیت آن، مطابق شکل زیر نمایش داده می شود.

* با کلیک بر روی دکمه ی پیگیری وضعیت واحد، می توان اطلاعات درخواست خود را مطابق شکل زیر مشاهده نمود.



در این حال در صورتی که کارشناس تعاونی، درخواست را به حالت " نقص مدرک " درآورده باشد، وضعیت به همراه توضیحات کارشناس تعاونی نمایش داده می شود و با کلیک بر روی دکمه "تکمیل اطلاعات" دوباره صفحه ی اطلاعات مالک واحد و آخرین جوجه ریزی نمایش داده می شود و می توان اطلاعات را تصحیح و مجدداً برای تعاونی مربوطه ارسال نمود.

این پروسه تکرار می شود تا نهایتاً اطلاعات تأیید و کد سیستمی واحد صادر گردد. در صورتی که این امر محقق شود، با ورود به سامانه، واحد مورد نظر به عنوان واحد فعال شناخته شده و صفحه داشبورد واحد برای نمایش و مدیریت اطلاعات آن واحد نمایش داده می شود.

نکته: بعد از تأیید تعاونی واحد باید توسط واحد شهرستان نظارت شود سپس می توانیم درخواست جوجه ریزی دهیم.