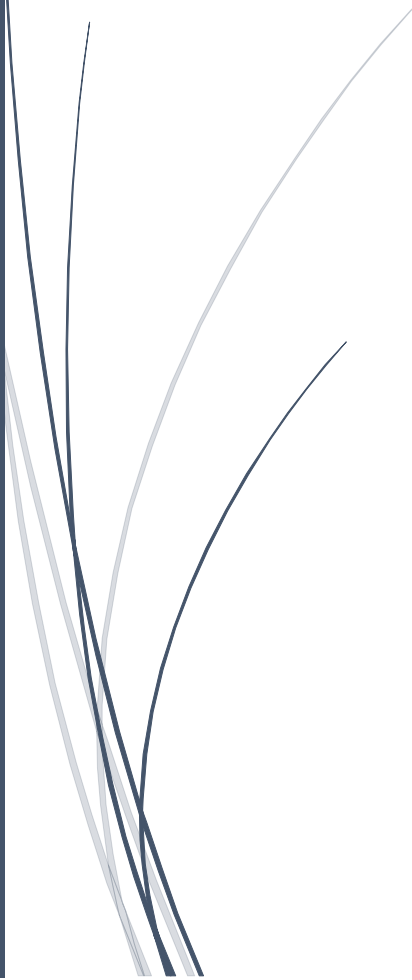




گروه پرتو بیتا

# سامانه مدیریت اطلاعات صنعت طیور (سماصط)

(ثبت نام کاربران عمومی در سامانه)



## فهرست:

- ۲.....مقدمه
- ۳.....نحوه ورود به سامانه و ثبت نام
- ۴.....فراموشی رمز عبور و تغییر اطلاعات پروفایل
- ۵.....تغییر کلمه عبور
- ۶.....نحوه خروج از سامانه

## مقدمه:

در این مستند، ثبت نام کاربران عمومی در سامانه و کلیه ی موارد مرتبط در بخش های زیر تشریح می گردد:

- ❖ مخاطبان عمومی سامانه
- ❖ ورود به سامانه
- ❖ ثبت نام
- ❖ فراموشی رمز عبور
- ❖ تغییر اطلاعات پروفایل
- ❖ تغییر کلمه عبور
- ❖ خروج از سامانه

## مخاطبان عمومی سامانه

در حال حاضر در سامانه مدیریت اطلاعات صنعت طیور کشور، واحد های مرغ مادر گوشتی، مرغ گوشتی و جوجه کشی ها، مدیریت می شوند. بهره برداران این واحدها، خود و یا فرد مورد اعتمادشان می بایست وارد سامانه شده و مطابق دستورالعمل زیر عمل کنند.

باید دقت داشت که سامانه به نحوی طراحی شده است که یک کاربر می تواند چندین واحد از انواع مختلف را ثبت و مدیریت نماید. این بدان معناست که نیازی نیست که برای هر واحد یک کاربر ثبت گردد.

## ورود به سامانه

ورود به سامانه از طریق آدرس [www.samasat.ir](http://www.samasat.ir) میسر می باشد. در صورتی که بار اول وارد سامانه می شوید، باید عملیات ثبت نام (مطابق دستورالعملی که در ادامه آمده است) انجام پذیرد و در غیر اینصورت با وارد کردن شماره همراه (به عنوان نام کاربری) و کلمه عبور می توانید وارد سامانه شوید.

### ثبت نام:

در صورتی که برای بار اول وارد سامانه می شوید، از طریق لینک ثبت نام در سامانه وارد صفحه زیر شوید:

سامانه مدیریت اطلاعات صنعت طیور

\* نام و نام خانوادگی:  
نام و نام خانوادگی را وارد نمایید.

\* شماره همراه:  
(شماره همراه - نام کاربری برای ورود به سیستم خواهد بود).  
شماره همراه را وارد نمایید.

\* رمز عبور:  
(رمز عبور باید حداقل ۴ کاراکتر و شامل حروف انگلیسی باشد).  
رمز عبور را وارد نمایید.

\* تکرار رمز عبور:  
تکرار رمز عبور را وارد نمایید.

پست الکترونیکی:  
پست الکترونیکی را وارد نمایید.

بازگشت ثبت نام

طراحی توسط گروه پرتو بیتا

در این فرم با ارائه حداقل اطلاعات ثبت نام انجام می شود. توجه داشته باشید که پست الکترونیکی اجباری نیست اما در صورت فراموشی رمز عبور، برای بازیابی آن ایمیلی به آدرس وارد شده در زمان ثبت نام ارسال می گردد. همچنین برای اطلاع رسانی های بعدی نیز کاربرد خواهد داشت پس از تکمیل اطلاعات و زدن دکمه ثبت نام، ضمن ایجاد کاربر جدید، به صفحه اصلی سامانه ورود می شود تا بتوان اطلاعات واحد ها را جهت تایید ثبت نمود.

## فراموشی رمز عبور:

در صورتی که رمز عبور خود را فراموش کرده باشید، می توانید از طریق لینک مرتبط با "رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟" وارد صفحه ای شوید تا با وارد کردن پست الکترونیکی، لینک بازسازی کلمه عبور برایتان ارسال گردد.

## تغییر اطلاعات پروفایل:



با ورود به سامانه، در بالا و سمت چپ صفحه ی اصلی، نام و نام خانوادگی کاربر به همراه کد یا نام کاربری نمایش داده می شود، در صورتی که ماوس را بر روی نام کاربر ننگه دارید، منویی مطابق شکل باز می شود که در آن با کلیک بر روی گزینه "پروفایل"، می توانید اطلاعات پروفایل را اصلاح

A screenshot of a user profile form. The form is titled "اطلاعات کاربری شما" (Your User Information). It contains five input fields: "نام" (Name) with the value "محمد رضا", "نام خانوادگی" (Family Name) with the value "احمدی", "پست الکترونیکی" (Email) with the value "ahmadi\_mr@gmail.com", "شماره همراه" (Mobile Number) with the value "۰۹۱۲۴۵۶۸۷۱۱", and "نام کاربری" (Username) with the value "۰۹۱۲۴۵۶۸۷۱۱". There is an "ذخیره" (Save) button at the bottom right.

نمایید.

## تغییر کلمه عبور:

همانند بخش قبل تغییر اطلاعات "پروفایل"، از همان منوی کاربری در بالا و سمت چپ صفحه اصلی، می توان بر روی گزینه "تغییر کلمه عبور" کلیک نمود و با دادن رمز عبور قبلی، رمز عبور جدید و تکرار آن، این کار را انجام داد.



## خروج از سامانه:

نکته ی بسیار مهمی در سامانه های تحت وب وجود دارد و آن این است که به دلایل امنیتی، لازم است در هر زمانی که کار کاربر در سامانه به اتمام می رسد، قبل از اینکه صفحه مربوط به سامانه در مرورگر بسته بشود، ابتدا از طریق گزینه خروج این کار انجام گردد. و سپس صفحه بسته شود.