



سامانه
سماصط

راهنمای کاربر عمومی بخش مدیریت اشخاص حقیقی و حقوقی

نسخه ۱ (تهیه شده توسط تیم پرتو بیتا)

WWW.SAMASAT.IR

فهرست مطالب

۱. مقدمه ۲
۲. ثبت شخص حقیقی جدید ۲
۳. ثبت شخص حقوقی جدید ۷
۴. ویرایش شخص حقیقی و یا حقوقی ۱۰

۱. مقدمه

اطلاعاتی که در ثبت واحد و بروزرسانی مالک و مستاجر به عنوان مالک و مستاجر وارد می گردد در واقع اطلاعات اشخاص حقیقی و یا حقوقی است که برای راحتی کاربر از آن طریق وارد می گردد. لذا برای مشاهده، ویرایش و حذف اطلاعات اشخاص باید از طریق مدیریت اشخاص حقیقی و حقوقی اقدام گردد. هر کاربری می تواند اطلاعات اشخاصی که خودش ایجاد کرده یا اشخاص مرتبط به واحدهای زیر مجموعه واحد خود را مشاهده نماید ولی فقط اطلاعات اشخاصی که خود ایجاد کرده را می تواند ویرایش یا حذف نماید. در ادامه سند نحوه ثبت اطلاعات شرح داده شده است.

۲. ثبت شخص حقیقی جدید

برای ثبت مشخصات شخص حقیقی (مانند مالک یا مستاجر)، کاربر عمومی باید مراحل زیر را انجام

دهد:

۱. از منوی اصلی سیستم مسیر «میزکار/ مدیریت اشخاص حقیقی» را مطابق شکل زیر انتخاب می کند:



۲. سیستم فرم مدیریت اشخاص حقیقی که شامل لیست مشخصات اشخاص حقیقی است را مطابق شکل زیر نمایش می دهد:



حذف	نام	نام خانوادگی	کد ملی
حذف	حمیدرضا	خامسی	۹۴۱۱۱۳۷۶
حذف	نجی اله	رسولی	۸۳۹۵۹۲۸۱۰
حذف	محمد	رسولی	۴۵۲۸۵۶۵۹

۳. کاربر روی گزینه «درج» کلیک می کند و سیستم فرم زیر را به کاربر نمایش می دهد:
۴. کاربر کد ملی شخص را مطابق شکل فوق وارد می کند و سپس بر روی دکمه «بررسی کد ملی» کلیک می کند.

۵. در صورتی که اطلاعات کد ملی وارد شده در سماصط وجود داشته باشد سیستم فرم زیر را بصورت پر شده نمایش می دهد، کاربر بر روی دکمه «تایید و ارسال اطلاعات» کلیک می کند

درج

کد ملی

کد ملی را وارد نمایید.

بررسی کد ملی

- و سیستم اطلاعات را بروزرسانی می کند.

وارد کردن کد ملی جدید
کد ملی

کد ملی مربوط به شخص یا مشخصات زیر است. کاربری قابلیت اصلاح اطلاعات را دارد که آنرا ثبت کرده است.

نام: ابانر	جنسیت: مرد	کد ملی:
شماره شناسنامه:	نام پدر: علی شیر	نام خانوادگی: حسینی ساعدلو
تاریخ تولد:	محل تولد:	شماره همراه:
فکس:	تلفن:	کد کارگاه بیمه:
نشانی:	وب سایت:	پست الکترونیکی:

تایید و ارسال اطلاعات

۶. در صورتی که کد ملی وارد شده توسط کاربر در سیستم موجود نباشد سیستم فرم زیر را به کاربر نمایش می دهد و کاربر باید مشخصات شخص جدید را وارد نماید:

وارد کردن کد ملی جدید
کد ملی

نام خانوادگی	نام	کد ملی
<input type="text" value="نام خانوادگی را وارد نمایید."/>	<input type="text" value="نام را وارد نمایید."/>	<input type="text" value="۲۴۴۸۶۳۵۵۱۳"/>
جنسیت	شماره شناسنامه	نام پدر
<input type="text" value="مرد"/>	<input type="text" value="شماره شناسنامه را وارد نمایید."/>	<input type="text" value="نام پدر را وارد نمایید."/>
	شماره همراه	محل تولد
	<input type="text" value="شماره همراه را وارد نمایید."/>	<input type="text" value="محل تولد را وارد نمایید."/>
		تاریخ تولد
سال	ماه	روز
<input type="text" value="سال"/>	<input type="text" value="ماه"/>	<input type="text" value="روز"/>
فکس	تلفن	کد کارگاه بیمه
<input type="text" value="فکس را وارد نمایید."/>	<input type="text" value="تلفن را وارد نمایید."/>	<input type="text" value="کد کارگاه بیمه را وارد نمایید."/>
	وب سایت	پست الکترونیکی
	<input type="text" value="وب سایت را وارد نمایید."/>	<input type="text" value="پست الکترونیکی را وارد نمایید."/>
		نشانی
		<input type="text" value="نشانی را وارد نمایید."/>

ذخیره
لغو

۷. کاربر بر روی دکمه «ذخیره» کلیک می کند و سیستم اطلاعات را ثبت می نماید

۳. ثبت شخص حقوقی جدید

برای ثبت مشخصات شخص حقوقی (مانند شرکت ها)، کاربر عمومی باید مراحل زیر را انجام دهد:

۱. از منوی اصلی سیستم مسیر «میزکار/ مدیریت اشخاص حقوقی» را مطابق شکل زیر انتخاب

می کند:



۲. سیستم فرم مدیریت اشخاص حقوقی که شامل لیست مشخصات اشخاص حقوقی است را مطابق شکل زیر نمایش می دهد:

مدیریت اشخاص حقوقی

ذخیره Excel

ستون ها را جهت گروه بندی در اینجا قرار دهید

حذف	نام	شناسه ملی
حذف	تولید مرغ دریای	۰۰۳۷۸۳۸
حذف	سپید ماکیان	۱۴۰۰۰۵۰۱۸۰
حذف	سپید ماکیان-نجی اله	۳۹۵۹۲۸۱۰

۳. کاربر روی دکمه «درج» کلیک می کند، سیستم فرم زیر را به کاربر نمایش می دهد:

درج

شناسه ملی

شناسه ملی را وارد نمایید.

بررسی شناسه ملی

۴. کاربر شناسه ملی را مطابق شکل فوق وارد می کند و سپس بر روی دکمه «بررسی شناسه ملی» کلیک می کند.

۵. در صورتی که اطلاعات شماره ملی وارد شده در سماسط وجود داشته باشد سیستم فرم زیر را بصورت پر شده نمایش می دهد، کاربر بر روی دکمه «تایید و ارسال اطلاعات» کلیک می کند و سیستم اطلاعات را بروزرسانی می کند.

شناسه ملی

وارد کردن شناسه ملی جدید

شناسه ملی مربوط به شخص حقوقی با مشخصات زیر است. کاربری قابلیت اصلاح اطلاعات را دارد که آنرا ثبت کرده.

نام: مرغ زینال	نوع: خصوصی	شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۹۵۳۸۹۱
صاحب امضا ۲:	صاحب امضا ۱: احمدیان	مدیر عامل: آقای احمدی
شماره ثبت: ۳۳۱۶۵۴۴۸	کد اقتصادی: ۲۳۱۳۴۴۵	صاحب امضا ۳:
اعضای هیئت مدیره: آقای احمدی، آقای کریمی	شماره همراه:	سال ثبت: ۱۳۸۷

کد کارگاه بیمه: ۴۵۴۴۵۴۴	تلفن:	فکس:
پست الکترونیکی:	وب سایت:	
نشانی: لاهیجان - ...		

ثبت و ارسال اطلاعات

۶. در صورتی که شناسه ملی وارد شده توسط کاربر در سیستم موجود نباشد سیستم فرم زیر را به کاربر نمایش می دهد و کاربر باید مشخصات شخص حقوقی جدید را وارد نماید.

۷. کاربر بر روی دکمه «تایید و ارسال اطلاعات» کلیک می کند و سیستم اطلاعات را ذخیره می نماید.

شناسه ملی	نوع	نام
۱۸۰۰۳۹۵۳۸۹۱	خصوصی	نام را وارد نمایید.
مدیر عامل	صاحب امضا ۱	صاحب امضا ۲
مدیر عامل را وارد نمایید.	صاحب امضا ۱ را وارد نمایید.	صاحب امضا ۲ را وارد نمایید.
صاحب امضا ۳	کد اقتصادی	شماره ثبت
صاحب امضا ۳ را وارد نمایید.	کد اقتصادی را وارد نمایید.	شماره ثبت را وارد نمایید.
سال ثبت	شماره همراه	
۱۳۹۷	شماره همراه را وارد نمایید.	
اعضای هیئت مدیره		
اعضای هیئت مدیره را وارد نمایید.		
کد کارگاه بیمه	تلفن	فکس
کد کارگاه بیمه را وارد نمایید.	تلفن را وارد نمایید.	فکس را وارد نمایید.
پست الکترونیکی	وب سایت	
پست الکترونیکی را وارد نمایید.	وب سایت را وارد نمایید.	
نشانی		
نشانی را وارد نمایید.		

تایید و ارسال اطلاعات

۴. ویرایش شخص حقیقی و یا حقوقی

برای ویرایش اطلاعات شخص چه حقیقی و چه حقوقی کاربر باید مراحل زیر را انجام دهد:

۱. کاربر مطابق شکل فوق، سطر مورد نظر را از گزید انتخاب نموده و بر روی دکمه «ویرایش» کلیک می کند.

حذف	نام	نام خانوادگی	کد ملی
حذف	رضا	رضشان پور	۰۰۵۴۰۶۳۴۰۱
حذف	رضا	رضانیور لاهوتی	۰۰۵۴۰۶۳۴۰۱

۲. سیستم فرم ویرایش شخص را مطابق شکل زیر به صورت پر شده به کاربر نمایش می دهد:

ویرایش

کد ملی: ۵۱۸۹۸۶۹۷۲۵

جنسیت: مرد

نام خانوادگی: قلی زاده فرد شهرستانی

نام پدر: محرمعلی

نام: وحید

شماره شناسنامه: شماره شناسنامه را وارد نمایید.

محل تولد: محل تولد را وارد نمایید.

شماره همراه:

تاریخ تولد: ۱

مهر: ۱۳۵۹

کد کارگاه بیمه: کد کارگاه بیمه را وارد نمایید.

تلفن: تلفن را وارد نمایید.

فکس: فکس را وارد نمایید.

وب سایت: وب سایت را وارد نمایید.

پست الکترونیکی: پست الکترونیکی را وارد نمایید.

نشانی: نشانی را وارد نمایید.

ذخیره لغو

۳. کاربر ارقام اطلاعاتی مورد نیاز از شکل فوق را اصلاح نموده و بر روی دکمه «ذخیره» کلیک می کند و سیستم اطلاعات را ذخیره می کند.